



|  |
| --- |
| Fiche projet |
| FINANCEMENT AU TITRE DU FIRET / OU DU FNPEIS |
|  |

**IDENTIFICATION du projet**

|  |
| --- |
| **Thème du projet (à cocher)** |
| **Dépistage des cancers** |  |
| **Sein** | [ ]  |
| **Colorectal** | [ ]  |
| **Col de l’utérus** | [ ]  |

**Promoteur / Porteur de projet :**

**Préciser le statut juridique :**

**Le représentant légal, le président ou autre personne désignée par les statuts**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Mail :

**La personne en charge du dossier :**

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Mail :

**Intitulé du projet :**

**Montant total du projet (en €) :**

** Date de mise œuvre prévisionnelle : du \_\_/\_\_/ 202\_ au \_\_/\_\_/ 202\_**

** Le projet est-il :**

[ ] Nouveau

[ ] Extension

[ ] Reconduction

**Zone géographique ou territoire de réalisation du projet :**

[ ] Région

[ ]  Département

Préciser : ………………………………………………………………………………………………

[ ]  Territoires de proximité ou cantons

Préciser : ……………………………………………………………………………………………

[ ]  Local (à l’échelle d’une agglomération, d’un canton, d’une ville, d’un quartier ou d’un territoire de santé ou d’une zone de proximité)

Préciser : ………………………………………………………………………………………………

**Cadrage du projet**

**Type de diagnostic sur lequel s’appuie le projet ?**

[ ]  Document institutionnel (préciser lequel) : …………………………………………

[ ]  Constats des acteurs du territoire

- Préciser sous quelle forme : Stratégie retenue dans le cadre du Contrat Local de Santé

[ ]  Ressenti du porteur de projet

[ ]  Pas de diagnostic

Carte d’identité du projet / Contexte local (analyse des besoins, de la demande et des ressources)

*Données sur les caractéristiques de la population et du territoire concerné ; Caractéristiques de l’environnement physique, socioculturel, politique, économique susceptibles d’avoir un effet sur les comportements de santé visés par l’action ; Identification des parties prenantes ; Dynamiques existantes (CLS par exemples) ; Prise en compte des bénéfices et inconvénients pour les personnes les plus éloignées du système de santé et des risques de stigmatisation*

**MODALITES DE MISE EN ŒUVRE DU PROJET**

**Typologie d’actions**

[ ]  Actions favorisant une information (claire et adaptée concernant le dispositif national de dépistage organisé, en en lien avec antenne territoriale du CRCDC et à l’appui des seuls outils d’information de l’INCa

[ ]  Actions facilitant l’accès à l’offre de dépistage

[ ]  Actions permettant de développer une attitude et une intention positive sur la question des dépistages des cancers

[ ]  Actions d’aide et d’accompagnement des habitants à la démarche de réalisation du dépistage

[ ]  Actions favorisant la fidélisation des habitants au dépistage organisé des cancers

[ ]  Actions permettant, au sein de l’environnement social des personnes, de favoriser le développement d’une attitude favorable en termes de dépistage organisé des cancers

**Publics cibles**

[ ]  Les femmes éligibles au DOCS âgées de 50 à 74 ans

[ ]  Les hommes et les femmes de 50 à 74 ans éligibles au DOCCR

[ ]  Les femmes de 25 à 65 ans éligibles au dépistage organisé du cancer du col de l’utérus

[ ]  Les publics les plus éloignés du soin vers les offres de dépistages organisés des cancers

[ ]  Les habitants des zones urbaines sensibles

[ ]  Les populations en situation de vulnérabilité sociale

[ ]  Les personnes incarcérées

[ ]  Les personnes en situation de handicap

[ ]  Les populations migrantes

[ ]  Les professionnels de santé[ ]  Autre public (à préciser : …………………………………………..)

**Lieux de mise en œuvre du projet**

[ ]  Établissement d’actions sociales (CCAS, CS etc.)

[ ]  Structures de soins

[ ]  Assurance Maladie

[ ]  Secteur associatif

[ ]  Espaces ou manifestations publics

[ ]  Autres

Préciser :

**OBJECTIFS DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif général :**(Objectif de santé à atteindre pour une population donnée) |  |
| **Objectif(s) spécifique(s) :**(Sont aussi appelés objectifs intermédiaires, secondaires, sous-objectifs. Ils constituent les différents axes à travailler pour atteindre l’objectif général) |  |
|  |
|  |
|  |

**PLANIFICATION DES ACTIONS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QUOI ?**(Objectifs opérationnels) | **QUI ?**(Pilotage de l’action) | **COMMENT ?**(Description de l’action) | **PARTENAIRES**(Ressources internes / externes - Rôle effectif) | **QUAND ?**(Calendrier) | **OU ?**(Lieu de mise en œuvre) |
| **Objectif opérationnel 1 :** |  | **Action 1 :**. |  |  |  |
| **Objectif opérationnel 2 :** |  | **Action 2 :** |  |  |  |
| **Objectif opérationnel 3 :** |  | **Action 3 :** |  |  |  |
| **Objectif opérationnel 4 :** |  | **Action 4 :** |  |  |  |

**COORDINATION DU PROJET**

** Envisagez-vous une coordination du projet ?**

Si oui sous quelle forme ?

[ ]  COPIL

[ ]  COTEC

[ ]  Autre

Préciser : ………………………………………………………………………………………………

A quelle fréquence ?

[ ]  Annuelle

[ ]  Mensuelle

[ ]  Autre

Préciser :

**EVALUATION PREVUE POUR LE PROJET**

Un objectif est centré sur un résultat de santé, pertinent, réalisable, réaliste, sur une population définie, inscrit dans le temps, mesurable – Le libellé d’un objectif doit permettre de caractériser ce que l’on fait, auprès de qui, en combien de temps, et ce qui est attendu. Tout objectif doit être précis et évaluable et commencer par un verbe d’action

A partir de l’objectif général, des objectifs spécifiques et opérationnels, l’évaluation se construit avec des indicateurs qui doivent être déterminés dès la conception du projet.

Les projets devront intégrer un dispositif d’évaluation permettant de mesurer :

* l’évaluation de processus : mesure entre ce qui était prévu de faire et ce qui a été fait (respect du calendrier, nombre de réunions, nombre de personnes rencontrées/accueillies/participants aux dispositifs), satisfaction des personnes,
* l’évaluation de résultats : mesure de ce qui était prévu d’obtenir en termes de changement par rapport à ce qui a été obtenu (augmenter de X% le niveau de connaissance, typologie des connaissances développées, % de personnes se déclarant mieux outillés à l’issue d’une action de formation, % de personnes ayant changé de comportement, etc.).

L’indicateur évoque :

* une unité de mesure = indicateur quantitatif *(*nombre de présents, nombre de dépistages effectués, etc.),
* un élément d’observation = indicateur qualitatif (satisfaction, implication des partenaires, évolution des connaissances, etc.).

Choisir un indicateur c’est aussi choisir des méthodes de recueil de l’information.

En matière d’évaluation, il existe de nombreux outils :

* le questionnaire,
* le tableau de bord relevant les indicateurs choisis pour permettre de mesurer les données attendues,
* la grille d’entretien fixera quelques questions incontournables,
* les échelles de perception offriront des comparaisons possibles entre tel ou tel aspect visé par l’action,
* le relevé de satisfaction apportera des éléments qualitatifs,
* les fiches bilans permettront de pointer les forces et les faiblesses du projet
* etc.

**MODALITES D’EVALUATION**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objectif Général** | **Objectifs spécifiques** | **Indicateurs de résultat (quantitatif et qualitatif)** | **Objectifs opérationnels** | **Indicateurs Processus****(quantitatif et qualitatif)** | **Méthodes****Outils** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |

**BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET (indiquer année)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Montant total du projet (en €)** |  | **Budget total demandé aux financeurs (en €)** |  |
|  | **Détaillez le budget demandé aux financeurs (insérer autant de lignes que nécessaire)** |
| **Répartition et détail des postes de dépenses pour la mise en œuvre du projet** |  | **Budget demandé****(€)** |
| ***Moyens humains*** *(à détailler par action)**Nombre d’interventions avec la qualification de l’intervenant (préciser vacation/salarié et institution d’origine)* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Moyens matériels*** *(à détailler par action)**Détailler type et quantité* |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Communication*** *(à détailler par action)**Si action événementielle, ateliers, affiches, brochures… : différencier les couts de conception, impression, diffusion etc. en renseignant le prix unitaire, le prix TTC**Outils de communication s’ils n’existent pas au niveau national* |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Formation*** *(à détailler par action)* |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Evaluation*** *(à détailler par action)* |  |
|  |  |
|  |  |
| ***Autres postes*** *(à détailler par action)* |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total du budget demandé** *Montant égal au montant indiqué en tête de tableau* |  |

|  |
| --- |
| **Co-financement(s) du projet (insérer autant de lignes que nécessaire)** |
| Nom du cofinanceur sollicité | Montantsollicité (en €) | Montantobtenu en (€) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** [[1]](#footnote-1) | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | **RESSOURCES DIRECTES** |
| **60 - Achats** |  | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-2)** |  |
| Autres fournitures |  | ARS |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |
| Locations  |  | -  |  |
| Entretien et réparation |  | Région(s) : |  |
| Assurance |  | -  |  |
| Documentation |  | Département(s) : |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | -  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | Intercommunalité(s) : EPCI [[3]](#footnote-3) |  |
| Publicité, publication |  | * **CCCO**
 |  |
| Déplacements, missions |  | Commune(s) : |  |
| Services bancaires, autres |  | -  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (détailler) : |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | -  |  |
| Autres impôts et taxes |  | -  |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels, |  | L’agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés) |  |
| Charges sociales, |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Autres privées |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  | Dont cotisations, dons manuels ou legs |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 - Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| CHARGES INDIRECTES |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers**  |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** [[4]](#footnote-4) |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |
| **TOTAL**  |  | **TOTAL**  |  |

**La subvention de …………………………€ demandée représente …………% du total des produits**

1. Ne pas indiquer les centimes d’euros. [↑](#footnote-ref-1)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées. [↑](#footnote-ref-2)
3. Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d’agglomération, communauté urbaine. [↑](#footnote-ref-3)
4. Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité, mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

 [↑](#footnote-ref-4)